



Richtlijnen voor auteurs Gedragstherapie

Bij de beoordeling van een manuscript gaat de redactie ervan uit dat het niet tegelijkertijd aan een ander tijdschrift is of zal worden aangeboden, en niet reeds elders is gepubliceerd of door een ander tijdschrift voor publicatie is geaccepteerd. De redactie aanvaardt alleen Nederlandstalige bijdragen in de spelling volgens de nieuwe editie van de *Woordenlijst van de Nederlandse Taal*. In Gedragstherapie gepubliceerde artikelen vallen onder het copyright van de Stichting Tijdschrift voor Gedragstherapie. Een jaar na publicatie zijn artikelen vrij in te zien op de website van Gedragstherapie.

Gedragstherapie kent de volgende rubrieken:

- Artikel (experimenteel of klinisch onderzoek, gevalbeschrijvingen, literatuuroverzicht)
- Kort instrumenteel
- Forum
- Boekbespreking

Aanbieden van kopij

Dien uw manuscript in via www.tijdschriftgedragstherapie.nl/auteurs/artikel_indienen. U kunt op een beveiligde pagina direct uw manuscript uploaden.

Voor het eventueel reproduceren van eerder gepubliceerd materiaal moet alle benodigde toestemming zijn bijgesloten. Zowel de auteur(s) van dit materiaal als de houder van het copyright dienen schriftelijk toestemming te verlenen. Schrijvers dienen een kopie te bewaren van alles wat zij de redactie aanbieden.

Wilt u uw manuscript per e-mail indienen dan dient kopij vergezeld te gaan van een begeleidende brief van de auteur, die voor de verdere correspondentie over het stuk verantwoordelijk is. De begeleidende brief moet een verklaring bevatten dat het manuscript is goedgekeurd door alle auteurs, dat het niet elders is aangeboden en dat het om oorspronkelijk materiaal gaat. Stuur uw manuscript naar redactie@tijdschriftgedragstherapie.nl of naar het redactiesecretariaat, t.a.v. J.L. Wolters, Suikerplein 65, 1013 CJ Amsterdam.

Vorm van het manuscript

Op het *titelblad* moet staan: de volledige titel, beknopt maar informatief; de naam en voorna(a)m(en) van de auteur(s); van elke auteur de werkring met een adres; en één correspondentieadres.

Artikelen worden onderverdeeld in paragrafen:

- bij experimenteel of klinisch onderzoek in bijvoorbeeld Inleiding, Methoden, Resultaten en Discussie;

- bij literatuuroverzichten in bijvoorbeeld Inleiding, Definities, Theorieën, Behandelingsmethoden, Discussie en Besluit.

In lange artikelen zal een paragraaf ter verduidelijking van de inhoud soms verder moeten worden onderverdeeld, bijvoorbeeld Methoden in Patiëntgegevens, Behandeling of Procedure en Meetinstrumenten.

Bij *gevalsbeschrijvingen* wordt een onderverdeling gemaakt in bijvoorbeeld de paragrafen: Inleiding, Patiënt(en)gegevens, Assessment, Literatuur, Behandelingsmethoden, Meetinstrumenten, Resultaten, Discussie en Besluit.

Willen gevalsbeschrijvingen voor publicatie in aanmerking komen, dan moet het gaan om bijzondere probleemgedragingen, behandelingsmethoden en/of resultaten.

Cliëntgegevens als namen (of afkortingen daarvan), beroepen, plaatsen en tijden dienen veranderd te worden. Eventuele klachten van cliënten die zich in beschrijvingen herkennen komen uitsluitend ten laste van de auteur(s).

Artikelen, gevalsbeschrijvingen, bijdragen voor Kort Instrumenteel en voor Forum worden gevolgd door een *samenvatting met trefwoorden* (circa 5) in de Nederlandse taal en een *summary inclusief titel en keywords* (circa 5) in de Engelse taal. Deze omvatten maximaal 150 woorden en vermelden het doel van of de aanleiding tot de studie, de gevolgde werkwijze en de belangrijkste bevindingen en conclusies.

Bijdragen voor de rubriek *Kort instrumenteel* moeten voldoen aan de volgende voorwaarden:

- het beschreven instrument moet zijn nut hebben voor gedragstherapie en gedragsdiagnostiek;
- als onderwerp komen zowel vragenlijsten, interviewschema's, gedragsmaten, taken, als meetapparatuur voor bespreking in aanmerking ;
- in de bijdrage komen aan de orde: meetpretentie, uitvoering, eventuele verkrijgbaarheid, scoring en gebruik;
- de beknopte literatuurlijst vermeldt bronpublicatie(s) en het (belangrijkste) Nederlandse en/of Vlaamse onderzoek;
- in de conclusie wordt het nut van het eerder beschreven instrument samengevat .

Bij *boekbesprekingen* dient aan de volgende punten aandacht geschonken te worden:

- noem in de titel auteur(s) van het boek, titel van het boek (cursief), plaats van vestiging van de uitgever, naam van de uitgever, jaar van verschijnen, aantal bladzijden en prijs;
- geef aan voor welke doelgroep het boek bestemd is en of anderen er ook van kunnen profiteren;
- noem de doelstelling van het boek en geef een oordeel over de mate waarin de auteur erin slaagt (of de auteurs erin slagen) deze doelstelling te bereiken;
- geef kort de inhoud van het boek weer en vermeld de sterke en zwakke kanten ervan, alsmede in hoeverre het boek een aanvulling is op bestaande literatuur;
- doe een uitspraak over taalgebruik, lay-out, indeling, illustraties en gebruikte lettertype;
- besluit de boekbespreking met een samenvattende opmerking.

Literatuur

Bij het vermelden van literatuurverwijzingen in de tekst en in de literatuurlijst gelden de richtlijnen van de zesde editie van de Publication Manual van de American Psychological Association (APA, 2001).

Noem bij een *literatuurverwijzing in de tekst* tussen haakjes de na(a)m(en) van de auteur(s), gevolgd door een komma, met daarachter het jaartal van publicatie. Verschillende publicaties van een auteur in hetzelfde jaar worden aangegeven met a, b, c enzovoort achter het jaartal. Gebruik bij twee of meer auteurs het woord 'en', en bij een referentie tussen haakjes '&'. Zijn er meer dan twee auteurs, noem dan vanaf de tweede keer de naam van de eerste auteur, gevolgd door 'et al.'.

Voor de *literatuurlijst* geldt dat de auteursnamen op alfabetische volgorde worden gerangschikt.

(a) Bij referentie aan een artikel:

- achternaam van de auteur(s), dan initialen (ertussen een spatie)
- jaar van verschijnen tussen haakjes, gevolgd door een punt
- de titel van het artikel, gevolgd door een punt
- de naam van het tijdschrift voluit, cursief, gevolgd door een komma
- jaargang, cursief (geen issuenummer, behalve als elk nummer in een jaargang opnieuw gepagineerd wordt)
- begin- en slotpagina van het artikel en een punt.

(b) Bij referentie aan een boek:

- achternaam van de auteur(s), dan de initialen (ertussen een spatie)
- jaar van verschijnen tussen haakjes, gevolgd door een punt
- titel van het boek, cursief, gevolgd door een punt, de plaats van vestiging van de uitgever, gevolgd door een dubbele punt, en daarachter de naam van de uitgever, gevolgd door een punt.

(c) Bij referentie aan een hoofdstuk van een boek:

- achternaam van de auteur(s), dan de initialen (ertussen een spatie)
- jaar van verschijnen tussen haakjes, gevolgd door een punt
- de vermelding 'In', gevolgd door initia(a)l(en) en na(a)m(en) van de redacteur(en) of samensteller(s), met daarachter tussen haakjes 'Ed.' of 'Eds.', gevolgd door een komma
- de titel van het boek voluit, cursief, gevolgd door tussen haakjes de vermelding van begin- en slotpagina van het hoofdstuk met daarachter een punt
- de plaats van vestiging van de uitgever, gevolgd door een dubbele punt, en daarachter diens naam, gevolgd door een punt.

Voorbeelden van referenties zijn:

- Gray, J. A. (1987). *The psychology of fear and stress*. Cambridge: Cambridge University Press.
- Haynes, S. N., Spain, E. H., & Oliveira, J. (1993). Identifying causal relationships in clinical assessment. *Psychological Assessment*, 5, 281-291.
- Pelham, W. E., & Hinshaw, S. P. (1992). Behavioral interventions for attention deficit-hyperactivity disorder. In S. M. Turner, K. S. Calhoun & H. E. Adams (Eds.), *Handbook of clinical behavior therapy* (pp. 259-283). New York: John Wiley & Sons.

Figuren en tabellen

Figuren en tabellen moeten logisch aansluiten bij de tekst. Door middel van een aanwijzing in de tekst moet duidelijk worden aangegeven waar de figuur of tabel bij voorkeur moet worden ingevoegd. Grafieken en illustraties worden als figuur genummerd.

Tik elke *tabel* uit op een afzonderlijke bladzijde, ook met regelafstand 1,5. Geef aan de tabellen een doorlopende nummering en voorzie elke tabel van een kopje, waarin zo nodig afkortingen worden gebruikt. Nadere uitleg van een tabel wordt gegeven in voetnoten, niet in het opschrift. Verklaar de

in de tabellen gebruikte, niet algemeen gangbare afkortingen en voetnoten. Gebruik zo min mogelijk horizontale en verticale lijnen in een tabel. Haal in de tekst de tabellen aan in de volgorde waarin ze zijn genummerd.

Geef elke *figuur* een afzonderlijke bladzijde. Voorzie de figuren van een doorlopende nummering en bondig onderschrift. Letters, cijfers en tekens moeten duidelijk en van gelijke grootte zijn, en groot genoeg om leesbaar te blijven na verkleining tot het formaat waarin ze zullen worden afgedrukt. Titels en nadere uitleg horen niet in de figuur zelf te staan, maar in het onderschrift. Haal in de tekst de figuren aan in de volgorde waarin ze zijn genummerd.

Bij het secretariaat zijn de APA-richtlijnen verkrijgbaar voor het aanleveren van tekst. Indien u vooraf wilt overleggen met één van de redactieleden, kunt u bij het redactiesecretariaat vernemen met welk redactielid u contact kunt opnemen.

Literatuur

American Psychological Association (2009). *Publication manual of the American Psychological Association* (6th ed.). Washington: APA.